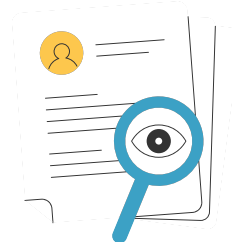


Mon CV est-il prêt à envoyer ?



- Mes coordonnées sont correctes. Pas d'adresse e-mail farfelu. Pas d'adresse ou tel à étranger
- Je n'ai pas mentionné mon âge, ma situation familiale ou toute autre info non pertinente pour le poste
- Ma photo fait à la fois amicale et pro
- Le titre de mon CV est clair et précis, et il correspond au poste visé
- Mes expériences sont présentées dans un ordre antéchronologique
- Les expériences que j'ai mentionnées sont pertinentes par rapport au poste visé
- J'ai décrit ce que j'ai accompli de manière concise, avec des verbes d'action et des résultats chiffrés
- J'ai inclus toutes les formations pertinentes telles que MOOC, certifications...
- J'ai inclus mes compétences techniques, les outils/logiciels maîtrisés et les langues parlées
- J'ai explicité mes niveaux de langue
- Je n'ai pas de trou de plus d'un an non justifié
- J'ai mis en valeur mes soft-skills
- J'ai ajouté des centres d'intérêts pertinents
- J'ai inclus mes expériences de bénévolat
- La mise en page est aérée, une seule police, pas trop de tailles différentes, pas trop de couleurs
- J'ai utilisé des listes à puces pour une meilleur lisibilité
- J'ai vérifié l'orthographe
- J'ai évité le jargon très spécifique et les sigles
- J'ai inclus mon nom et le poste dans le nom du fichier pdf de mon CV